

# VNITŘNÍ PRAVIDLA DĚTSKÉ SKUPINY NAŠE ŠKOLKA TŘÍDA A SPOLEK

HORNÍ LÁN 1372/61

Pravidla poskytování služby péče o dítě v dětské skupině  
(dále jen DS) dle zákona 247/2014 Sb.

## Poskytovatel:

Název: Dětská skupina Naše školka třída A spolek

Zastoupený: Romanou Vochtovou

Adresa: Černá cesta 142/35a, Klášterní Hradisko, 779 00 Olomouc

Místo poskytování péče o dítě: Horní lán 1372/61, 779 00 Olomouc

IČO: 06550312

Telefon: 775 303 953

E-mail: [info@naseskolka.com](mailto:info@naseskolka.com)

Webové stránky: [www.naseskolka.com](http://www.naseskolka.com)

Bankovní účet: 281784912/0300

Kapacita: 12 dětí od 1 do 6 let

Typ zřízení: s celodenní péčí

Provoz: 7:00 – 16:30 hod.

Odpovědná osoba: Romana Vochtová

Telefon: 775 303 953

E-mail: [vochtova@naseskolka.com](mailto:vochtova@naseskolka.com)

Den započetí poskytování služeb péče o dítě: 1. 8. 2019

## Podmínky poskytování péče v dětské skupině:

1. Péče bude poskytována v pracovní dny od 7:00 do 16:30 hod. s výjimkou vánočních prázdnin po dobu trvání smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a zákonnými zástupci. V případě plánované nepřítomnosti dítěte je nutné dítě odhlásit do 9:00 hodin předchozího pracovního dne v elektronickém docházkovém systému, v případě náhlého onemocnění je třeba informovat o nepřítomnosti do 9:00 hod. telefonicky, SMS či e-mailem.
2. Služba je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický rozvoj dítěte.
3. Služba může být přerušena z důvodů technických či karanténních, což bude příjemci péče neprodleně oznámeno. Ve dnech pracovního klidu a o státních svátcích se péče v dětské skupině neposkytuje. Provozní doba může být omezena v době vánočních svátků. O takovém omezení budou rodiče informováni nejméně 1 měsíc předem.
4. Personál dětské skupiny tvoří zaměstnanci s odbornou způsobilostí dle zákona 247/2014 Sb., a jsou v pracovněprávním poměru s poskytovatelem.
5. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu v dětské skupině i mimo prostory dětské skupiny je personál pravidelně proškolen v oblasti BOZP a PO.
6. Na případné úrazy a jiné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v dětské skupině se vztahuje pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou při poskytování péče o dítě v dětské skupině, kterou poskytovatel uzavřel před započatím poskytování služby péče o dítě.
7. Ve všech prostorách zařízení i v přilehlých prostorách platí pro zaměstnance dětské skupiny i zákonné zástupce či jimi pověřené osoby i třetí osoby přísný zákaz kouření a používání návykových látek.
8. Do zařízení není dovoleno vnášet zvířata, cenné předměty ohrožující zdraví dětí včetně nevhodných hraček. Dítě si může přinést jednu hračku odpovídající technickým a bezpečnostním normám. Za přinesené hračky poskytovatel neodpovídá. Děti u sebe nesmí mít ani bonbony, žvýkačky, cenné předměty. Ve vyhrazených prostorách je možné ponechat po dobu přítomnosti dítěte jeho kočárek.

## Přijetí do dětské skupiny

1. Zákonný zástupce, který chce využívat služby dětské skupiny, podá vyplněnou přihlášku dítěte k přijetí do dětské skupiny na předepsaném formuláři kompetentnímu zástupci do určeného termínu. Formulář přihlášky je ke stažení na webových stránkách poskytovatele nebo k vyzvednutí v listinné formě v kanceláři DS.
2. Přílohou přihlášky je posudek o zdravotní způsobilosti dítěte k přijetí do dětské skupiny, jehož součástí je potvrzení lékaře o pravidelném očkování dítěte, příp. doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se

nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.

3. Děti jsou do dětské skupiny přijímány průběžně do naplnění kapacity zpravidla na dobu jednoho roku. Služba péče o dítě je poskytována s úhradou nákladů.
4. Zákonní zástupci jsou povinni podepsat smlouvu o poskytování péče o dítě v dětské skupině, jejíž součástí jsou vnitřní pravidla dětské skupiny, plán výchovy a péče o dítě v DS a ceník poskytovatele. Při podpisu smlouvy je zákonný zástupce povinen vyplnit a odevzdat evidenční list dítěte a potvrzení o podpořené osobě na trhu práce. Zákonní zástupci musí vyplnit všechny body smlouvy a ručí za jejich pravdivost a aktuálnost.
5. Zákonní zástupci poskytují souhlas s nakládáním s osobními údaji.
6. Zákonní zástupci jsou povinni sdělit poskytovateli všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit péči o dítě a jeho prospívání, dále písemně uvedou osoby, které zmocňují k převzetí dítěte a oznamovat poskytovateli případné změny.
7. Dítě je přijato dnem uvedeným ve smlouvě o poskytování péče o dítě v DS uzavřené mezi zákonným zástupcem a zástupcem zařízení. Smlouva je sestavena na základě údajů uvedených v přihlášce, zohledňuje požadavky rodičů a poskytovatelů služby. Dnem přijetí nastává povinnost hradit stanovené školné.
8. Zákonní zástupci jsou povinni se seznámit s pravidly provozu a potvrdit písemně souhlas s jeho zněním.

#### Stravování dětí v dětské skupině

1. Stravování včetně pitného režimu zajišťuje provozovatel služby péče o dítě na základě ujednání mezi provozovatelem a zákonným zástupcem dítěte v dětské skupině. Poskytovatel dodržuje HACCP, obědy jsou odebírány od externího dodavatele stravy, strava je denně dovážena v termoboxech a várnících, dle denního režimu dětem vydává pracovníce výdejny dopolední a odpolední svačinku a oběd v tomto čase:

Dopolední svačinka:	8:30 - 9:00
Oběd:	12:00 - 12:30
Odpolední svačinka:	14:30 - 15:00

2. Po celou dobu pobytu dítěte v dětské skupině dohlížejí pečující osoby na dodržování pitného režimu dětí. Aktuální jídelníček obsahuje seznam alergenů. Polévka a hlavní jídlo se servíruje na talíře, polévku si děti mohou nabrat samy. Nádobí se umývá v myčce bezprostředně ve výdejně stravy. Nespotřebovaná nevydaná strava musí být zlikvidována. V zařízení dětské skupiny se stravují pouze děti a zaměstnanci, cizím strávníkům vstup ani odebírání stravy není umožněno.

3. Pokud rodič dítě odhlásí v elektronickém docházkovém systému nejpozději do 9:00 hodin předchozího pracovního dne, nebude mu částka za oběd účtována. Neodhlášené obědy lze vyzvednout pouze první den nepřítomnosti dítěte v době od 11:45 hodin do 12:00 hodin osobně do vlastního jídelnosiče.

## Režim dne

1. Denní program je pro děti připraven na základě zpracovaného plánu výchovy a péče o děti, je rámcový a je flexibilně přizpůsobován věku dětí a jejich individuálním potřebám. Je zaměřen na rozvoj pohybových, sociálních, kreativních schopností a dovedností dětí, děti jsou zapojovány do aktivit, které rozvíjejí klíčové kompetence za pomoci výchovných programů. Stanovené časy se mohou výjimečně posunout v závislosti na charakteru činnosti či potřeb dětí.
  - 7:00 – 8:30 příchod dětí, spontánní hry dětí
  - 8:30 – 9:00 dopolední svačinka
  - 9:00 – 9:45 elipsa, angličtina, logopedie, vaření (řízená činnost dle plánu práce a výchovy inspirovaného rámcovým plánem pro předškolní výchovu)
  - 10:00 – 12:00 pobyt venku
  - 12:00 – 12:30 hygiena, oběd
  - 12:30 – 14:30 odpolední odpočinek
  - 14:30 – 15:00 odpolední svačinka
  - 15:00 – 16:30 spontánní hry, tvoření, pobyt venku, předávání dětí rodičům
2. Po celý den probíhají spontánní činnosti dle zájmu a výběru dětí a střídají se s činnostmi řízenými pečujícími osobami ve vyváženém poměru se zřetelem na individuální potřeby dětí a s ohledem na jejich věk. Možnost spontánní hry je dětem poskytnuta v době od jejich příchodu do začátku dopoledního programu a také po obědě.
3. V průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce probíhají didakticky cílené činnosti s dětmi řízené vyučujícími a vycházející z potřeby a zájmů dětí.
4. Denně dopoledne jsou zařazovány pohybové činnosti a pobyt venku zpravidla 2 hodiny dopoledne v závislosti na počasí a v odpoledních hodinách pak případně i po odpočinku do odchodu dětí domů. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven.
5. Odpočinek, spánek, relaxace vycházejí z individuálních potřeb dětí. Po obědě odpočívají všechny děti při poslechu pohádky. Každé dítě má vlastní matraci a lehátko. Děti se převlékají do vlastního pyžama (každý pátek, příp. dle potřeby si dítě odnáší pyžamo domů k vyprání). Dítě

během odpočinku nemusí spát, může pouze odpočívat a má možnost si do postýlky vzít svoji oblíbenou plyšovou hračku. Během odpočinku mohou děti vždy samostatně uspokojit své biologické a hygienické potřeby. Děti s nižší potřebou spánku mohou případně vstát, pečující osoba jim nabízí náhradní aktivity (klidné hry). Odpočinek zohledňuje individuální potřeby dítěte, je zařazen v denním režimu 1x denně v době od 12:30 do 14:30 hod. Důležitá je celková pohoda a příjemná atmosféra. Postýlky s matracemi, případně s nepromokavými podložkami k odpočinku připravuje a uklízí denně provozní pracovnice, a to tak, že nejprve proklepou polštář a přikrývku, lůžkoviny, prostěradlo složí společně s pyžamem do košíku označeného identifikačním obrázkem a jménem dítěte a košík uloží do označené přihrádky ve skříni tak, aby docházelo k jejich větrání.

6. Spontánní hry se prolínají celým dnem tak, aby se děti cítily spokojené a volné, jsou zařazovány při pobytu venku, a to v závislosti na počasí, počtu dětí a se zřetelem k individuálním potřebám dětí.
7. Didakticky cílené činnosti, tj. aktivity řízené pečujícími osobami-pedagožkami probíhají denně v dopoledních hodinách (elipsa) i v odpoledních dle zájmu a schopností dětí s ohledem na jejich věk. Děti se zúčastňují řízených činností dle vlastního zájmu. Výchovná činnost probíhá individuálně, skupinově či frontálně v souladu s cíli a záměry plánu výchovy a péče o dítě.
8. Pohybové aktivity probíhají v průběhu celého dne ve vnitřním prostoru (herna) a na zahradě, případně v okolí zařízení. K pohybovým aktivitám patří zejm. cvičení, procházky, tanec, hudebně pohybové hry, psychomotorické hry, relaxační, spontánní pohybové činnosti, hry. Frekvence zařazování těchto aktivit je v denním režimu přizpůsobena dětem a dle jejich potřeb.
9. Délka pobytu venku je závislá na věkové struktuře dětí v dětské skupině, počasí a stavu ovzduší. Pobyt venku je pravidelně organizován dopoledne od 10:00 hod do 12:00 hod.; za příznivého počasí i odpoledne od 15:00 do 16:30hod. Pobyt venku může být v odůvodněných případech zkrácen nebo zcela vynechán.

#### Pobyt dítěte v dětské skupině

1. Rodiče předají osobně dítě pečující osobě nejpozději do 8:30 hodin, po předchozí dohodě podle aktuální potřeby i jinak. Docházka je evidována elektronicky.
2. Dítě je třeba předávat ve stanovených časech podle zvolené varianty docházky tak, aby nebyl narušen provoz zařízení. Dítě bude pečující osobou předáno jen zákonnému zástupci či jím pověřené osobě uvedené

v přihlášce (pověřená osoba se bude prokazovat pečovatelce občanským průkazem). V případě nevyzvednutí dítěte do konce provozní doby zkontaktujeme odpovědnou osobu telefonicky, doba pobytu navíc bude účtována částkou 400,- Kč za každou započatou hodinu.

3. Dítě je nutné předávat zdravé a bez známek nemoci. Pečující osoba má právo dítě odmítnout, pokud tomu tak není. Pokud se příznaky onemocnění projeví během pobytu dítěte v zařízení, je povinností rodiče si dítě po telefonickém vyrozumění vyzvednout bez zbytečného odkladu.
4. Pečující osoby zodpovídají za dítě od doby, kdy jej osobně převezmou od zákonného zástupce, případně zmocněné osoby, až do doby, kdy je opět předáno zákonným zástupcům či zmocněné osobě.
5. V případě úrazu zajistí pečující osoba první pomoc a ošetření dítěte, bezodkladně informuje rodiče dítě o úrazu a učiní záznam do knihy úrazů a rodič stvrdí záznam o úrazu svým podpisem. V závažných případech je přivolána rychlá zdravotnická pomoc. Pečující osoba odjede společně s dítětem a záchrannou službou do nemocnice a bude v přítomnosti dítěte až do jeho převzetí zákonným zástupcem nebo osobě jím pověřené.
6. Vyskytne-li se u dítěte nakažlivé onemocnění, je povinností rodiče o této skutečnosti bez zbytečného odkladu informovat pečující osobu.
7. podávání léků dítěti pracovníky DS rozhodne ředitelka zařízení na základě písemné žádosti zákonných zástupců dítěte za splnění následujících podmínek:
  - a) Léky jsou podávány pouze v případě, že by jejich neužívání ohrožovalo život, zdraví a další vývoj dítěte.
  - b) Zákonný zástupce k žádosti doloží vyjádření odborného (dětského) lékaře, který léky předepisuje. Vyjádření lékaře musí obsahovat doporučení k podávání léků v době pobytu v zařízení a přesné dávkování.
  - c) Zákonný zástupce písemně souhlasí s úkony, které za strany zařízení vyžaduje.
  - d) Zákonný zástupce poskytne písemně podrobné informace o nezbytném postupu při užívání léků, popis příznaků potíží dítěte, jeho reakce na užívání léků o druhu léku a případných změnách a informace o jakýchkoli změnách těchto skutečností. Informace poskytne tak, aby zaměstnanec zařízení mohl být proškolen v oblasti projevů onemocnění a možných komplikací, i o způsobu péče o dítě.
  - e) Při podávání léků musí jít pouze o činnosti, ke kterým není třeba odborné kvalifikace a ke kterým nejsou způsobilé jen osoby se speciálním odborným vzděláním či odbornou praxí, popř. osoby splňující další požadavky stanovené právními předpisy k poskytování zdravotní péče.
  - f) Ředitelka zařízení určí způsobilou osobu, která je zaměstnancem školy, k podávání léků a další osobu, která podá dítěti lék v době

nepřítomnosti určené osoby. Tyto osoby budou proškoleny v rámci školení BOZP.

- g) Léky budou zákonným zástupcem doručovány osobně, v originálním balení, s příbalovými informacemi, s označením jména dítěte a popisem dávkování.
  - h) O podání léku budou vedeny písemné záznamy podávající osobou, záznam bude obsahovat údaje o názvu léku, jeho dávkování a čas podání.
  - i) Léky jsou ukládány na zabezpečeném místě, mimo dosah dětí i dalších osob.
  - j) Po podání léku je dítěti věnována zvýšená pozornost. O případných komplikacích zařízení bez zbytečného odkladu informuje zákonné zástupce dítěte. Ti na výzvu zařízení zajistí včasné převzetí dítěte do osobní péče. Projevy nebo komplikace přesahující běžný průběh onemocnění a takové komplikace, které již vyžadují odbornou lékařskou pomoc, bude zařízení řešit přivoláním zdravotní záchranné služby, popř. poskytnutím péče odpovídající zásadám první pomoci.
8. K pobytu dětí v zařízení jsou využívány prostory vyhovující hygienickým požadavkům na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, součástí jsou herny s jídelnou a ložnicí, koupelna a WC dětí, šatna dětí, pro pobyt venku se využívá zahrada s hracími prvky a pískovištěm, za příznivého počasí tráví děti nejméně 2 hodiny venku, za nevhodného počasí (silný vítr, vydatný déšť, mlha, smog, teplota pod - 10 °C) je pobyt venku zkrácen či úplně zrušen.
9. Hygienické zařízení je vybaveno dětskými toaletami a umyvadly s mísicími bateriemi, sprchovými kouty, nočníky, přebalovacím pultem a krytými nášlapnými koši s vložkami na jedno použití, každé dítě má svůj označený ručník. Sociální zařízení je dále vybaveno zásobníky na jednorázové papírové ručníky nebo individuálními ručníky po každé dítě zvlášť. Umyvadla jsou opatřena termostatickými bateriemi, tudíž je teplota vody regulovaná. Je zde dále samostatné WC s umyvadlem pro personál.
10. Pro příjemný a bezpečný pobyt dětí venku je nutné, aby děti byly vybaveny vhodným oblečením odpovídajícím počasí a viditelně označeným jménem dítěte. V šatně rodič umístí a doplňuje náhradní oblečení a potřebné předměty (pláštěnka, holínky, náhradní spodní prádlo, ponožky, punčochy, příp. pleny apod.) dle charakteru počasí a zajišťuje jejich pravidelnou údržbu. K pobytu ve vnitřních místnostech dítě potřebuje přezůvky s pevnou patou, které nezanechávají tmavé čáry na podlaze, vlastní láhev na pití.
11. Veškeré důležité informace jsou vždy včas oznamovány na nástěnce umístěné v šatně nebo na webových stránkách zařízení DS.

## Úplata

Úplata za poskytování služeb je dána aktuálním ceník, který se součástí smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

## Stravné

1. Stravu zajišťuje Zdravá pecka, [www.zdravapecka.cz](http://www.zdravapecka.cz) (vždy čerstvé, nutričně vyvážené jídlo z převážně sezónních a lokálních surovin připravované s ohledem na dietní omezení).
2. Při nemoci se strava odhlašuje nejpozději do 9:00 předchozího pracovního dne (stravu za první den nemoci si lze vyzvednout v Naší školce v době od 11:45 – 12:00 hod)
3. Jídelníček bude aktuálně zpřístupňován na webových stránkách zařízení.

## Režim úklidu

V prostorách zařízení jsou umístěny koše na tříděný a směsný odpad, který je pravidelně minimálně 1x denně vynášen.

Pravidelný úklid prostor je zajišťován každý den po ukončení provozu DS tak, aby všechny prostory byly udržovány v čistotě a pořádku:

- Setřením všech podlah a povrchů zařízení DS, rohožky jsou vyklepány, koberce jsou vyluxovány denně vysavačem.
- Vynášením odpadků ze všech nádob na směsný i tříděný odpad.
- Umytím umyvadel, záchodů, sprchových koutů, dětských nočníků za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem.
- Úklid venkovního vstupního prostoru a zahrady denně.
- Omytím a dezinfikováním omyvatelných částí stěn hygienického zařízení – 1 x týdně.
- Umytí dveří, parapetů, setřením prachu na nábytku a na dalším zařízení DS, očištěním pomůcek a hraček na podnosech a v nádobách, umytím skříněk a košíků v šatně dětí, WC pro zaměstnance – 1 X týdně.
- Výměna dětských ručníků – 1 x týdně, příp. dle potřeby.
- Praní ložního prádla – 1x za 3 týdny, příp. dle potřeby.
- Umytí oken včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů, umytí všeho nábytku, celkovým úklidem všech prostor včetně mokrého čištění koberců a předmětů – 1 X za 6 měsíců (termín: březen/duben a říjen).
- Malováním – dle potřeby, nejméně však 1 x za 3 roky.
- Pravidelnou údržbou nuceného větrání nebo klimatizace a čištění vzduchotechnického zařízení dle návodu výrobce



Výměna lůžkovin se provádí 1 x za 3 týdny, dětských ručníků 1 x za týden, dětských pyžam 1 x týdně, a to zpravidla v pátek, v případě potřeby okamžitě. Prostory odpovídají hygienickým a protipožárním předpisům. Preventivní protipožární kontrola probíhá pravidelně 1 x za rok. Kontrola hasicích přístrojů probíhá 1 x za rok externí firmou nabízející servis požárních služeb. Veškeré elektrické spotřebiče jsou pravidelně revidovány a kontrolovány podle zákonných norem. Všechny prostory využívané pro práci se dětmi a služby, jakož i provozní zázemí zařízení jsou řádně zkolaudované a využívány v souladu s kolaudačním rozhodnutím.

#### Základní povinnosti zákonných zástupců dětí

1. Dodržovat vnitřní pravidla, předpisy.
2. Předávat i vyzvedávat osobně, příp. zmocněnou osobou.
3. Pečující osoby se vždy musí dovolat na uvedené telefonní číslo.
4. Informovat písemně o všech změnách (např. změna bydliště, pojišťovny, telefonního čísla, zaměstnání, o změně zdravotní způsobilosti dítěte - alergie, dieta, fobie, pomočování, zdravotní omezení, užívání léků apod.).
5. Včas dítě přivádět do zařízení a včas odvádět ze zařízení.
6. Přivádět dítě zdravé, bez příznaku infekčních chorob (zvracení, kašel, rýmy, průjem, vyrážka, zánět spojivek apod.).
7. Řádně hradit poplatek za péči a stravné ve stanoveném termínu.
8. Informovat co nejdříve o nepřítomnosti dítěte, odhlašovat stravu nejpozději do 9.00 hodin předchozího pracovního dne (pokud není dítě omluveno včas, stravné se nevrací).
9. Sledovat informace uveřejněné na nástěnkách či dálkovým přístupem.
10. Udržovat čistotu a pořádek v prostorách zařízení DS při vyzvedávání dítěte nevstupovat do pobytových místností dětí či na zahradu (z bezpečnostních, hygienických a provozních důvodů).

#### Základní práva rodičů

1. Na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního života.
2. Na informace, poradenskou činnost.
3. Být přítomni po dohodě s pečovatelkou činností v dětské skupině.
4. Přispívat svými návrhy a připomínkami k obohacení programu dětské skupiny.
5. Konzultovat výchovné, vzdělávací a jiné problémy svého dítěte s pečovatelkou.

## Práva a povinnosti dětí

### Dítě má právo:

1. Být respektováno jako individualita.
2. Na poskytnutí ochrany.
3. Na pozitivní prostředí.
4. Být vyslechnuto.
5. Zvolit si hru nebo činnost dle vlastního přání.
6. Na pomoc dospělého.
7. Kdykoliv se napít.
8. Kdykoliv jít na toaletu.

### Povinnosti dítěte:

1. Respektovat a dodržovat pravidla.
2. Chovat se slušně a vstřícně k ostatním, neubližovat jim.
3. Neničit práci druhých.

## Základní povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost o důvěrných informacích a dbá na osobních údajů dětí i jejich zákonných zástupců.
2. Před zahájením služby uzavírá se zákonnými zástupci písemnou smlouvu o poskytování služby péče o dítě.
3. Poskytovatel vede předepsanou evidenci a docházku dětí.
4. Poskytovatel zpracovává a dodržuje plán výchovy a péče o dítě v DS, rozvoje schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte.
5. Pečující osoby za žádných okolností nepoužívají nepřiměřených výchovných prostředků a nepoužívají metody, dotýkající se důstojnosti a zdravého vývoje dítěte.
6. Pečující osoby jsou proškoleny v oblasti BOZP a PO.
7. Poskytovatel se zavazuje zabývat se všemi stížnostmi, které se týkají poskytované služby v DS.

## Závěrečná ustanovení

1. Těmito právy poskytování služby nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
2. Provozovatel je oprávněn tato vnitřní pravidla doplňovat nebo upravovat.

3. Aktuální znění je vždy zveřejněno v prostorách DS a na webových stránkách provozovatele.
4. Tato pravidla jsou platná a účinná od 1. 8. 2019.

V Olomouci dne\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Za poskytovatele